

## Controlelijst ten behoeve van de Nardus Gedragscode Uitvaartzorg

Naam uitvaartvereniging \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Postcode/Plaats \_\_\_\_\_  
Contactpersoon \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer \_\_\_\_\_  
Eigen rouwcentrum ja/nee

- Maken gebruik van een opnameformulier
- Maken aan de hand van de wensen een offerte
- Algemene voorwaarden staan op de achterzijde van het opnameformulier
- Algemene voorwaarden staan op de website
- De samenstelling van het bestuur is getoetst aan de hand van de deskundigheid- en integriteitstoets.
- Er wordt een klachtenregeling bijgehouden
- De vereniging heeft een klachtenformulier
- De gedragscode is gepubliceerd op de website
- De gedragscode wordt gebruikt voor PR doeleinden
- Officiële stukken
  - Het jaarverslag
  - De notulen van de jaarvergadering
  - Het verbeterplan gedragscode.
    - Wat is verwezenlijkt ten aanzien van de gedragscode; wat moet nog worden opgepakt
  - De inschrijving bij de kamer van koophandel
  - De ingevulde deskundigheidsmatrix, per bestuurslid
  - Het curriculum vitae van nieuw benoemde bestuursleden
  - De samenwerkingsovereenkomst met externe uitvaartverzorgers
  - Het klachtenregister van het betreffende jaar.

Naar aanleiding van de controle brengen wij een positief advies uit aan het bestuur van Nardus samenwerkende uitvaartorganisaties. Wij zullen het bestuur van Nardus vragen een certificaat hiervoor uit te reiken.

Datum: \_\_\_\_\_

Controle uitgevoerd door:

Naam \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

Federatie/Bond \_\_\_\_\_

Handtekening