

Profielen bestuursleden Nardus

Samenvatting van de bestuurlijke structuur, zoals vastgelegd in statuten en huishoudelijk reglement:

- Leden van Nardus vaardigen een vertegenwoordiger af naar de Algemene Vergadering (hierna AV) van Nardus, die tweemaal per jaar wordt gehouden.
- Voorzitters van de aangesloten koepels en één door de rechtstreeks aangesloten uitvaartverenigingen gekozen vertegenwoordiger, vormen tezamen met het dagelijks bestuur (hierna DB) van Nardus het algemeen bestuur, dat minimaal driemaal (praktisch waarschijnlijk viermaal) per jaar bijeenkomt.
- Het dagelijks bestuur komt minimaal zesmaal (praktisch waarschijnlijk acht- tot tienmaal) bijeenkomt in het verenigingsbureau van Nardus
- Bestuurders van Nardus worden benoemd in de AV, waarbij de kwalificaties worden getoetst op basis van een profiel, zoals aangegeven in dit hoofdstuk.
- Het DB is verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele en bestuurlijke taken van Nardus.
- De naast het DB toegevoegde bestuursleden zijn verantwoordelijk voor de directe communicatie met de achterban, zowel als spreekbuis van deze achterban van Nardus, als het terug vertalen van ontwikkelingen vanuit Nardus t.b.v. de uitvaartverenigingen.
- De vereniging Nardus wordt ondersteund door het verenigingsbureau dat functioneert onder verantwoordelijkheid van het DB.

Voorzitter

De voorzitter van NARDUS zal met enthousiasme en betrokkenheid de belangenorganisatie Nardus en het gedachtegoed van de bij Nardus aangesloten leden vertegenwoordigen op een wijze die mensen zowel intern als extern inspireert tot optimale samenwerking ter versterking van de uitvaarbranche in zijn totaliteit.

- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden.
- Beschikt over een strategische visie op het werkveld van Nardus en haar leden.
- Kan goed leiding geven aan een op advies, lobby en samenwerking gerichte belangenorganisatie.
- Leidt de vergaderingen en ziet toe dat het vastgestelde beleid ten uitvoer gebracht wordt.
- Kan daarbij beleidsmatig en doelgericht werken en kan goed delegeren.
- Vertegenwoordigt de organisatie, al dan niet samen met ander bestuursleden.
- Poneert zich als bindend figuur in de samenwerking met ander organisaties.
- Is eerste eindverantwoordelijke voor de uitvoering van het beleid.

Secretaris

De secretaris van NARDUS zal met veel organisatietalent en inventiviteit de procedures, systemen en samenwerkingsvormen van Nardus beheren en verbeteren.

- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Beschikt over een tactische visie op het werkveld van Nardus en haar leden.
- Kan goed leidinggeven aan operationele en veranderingsprocessen van het Nardus verenigingsbureau.
- Kan goed leidinggeven aan organisatorische en kwaliteitsprojecten die Nardus uitzet bij haar leden.
- Heeft kennis van bestuursvormen en interesse in nieuwe inzichten en organisatievormen.
- Adviseert Nardusleden op het gebied van vrijwilligersbeleid.
- Is verantwoordelijk voor en verzorgt de interne en externe PR van de organisatie.
- Is aanspreekpunt voor vragen en problemen op het gebied van communicatie.

- Bewaakt de communicatielijnen binnen de organisatie en haar achterban.
- Is verantwoordelijk voor alle interne en externe correspondentie.
- Is verantwoordelijk voor de verslagen van vergaderingen en bijeenkomsten.
- Is organisatorisch aanspreekpunt van en eerstverantwoordelijke voor het verenigingsbureau.
- Vertegenwoordigt de organisatie, al dan niet samen met andere bestuursleden.

Penningmeester

De penningmeester van NARDUS is naast de bewaker van de financiële positie van Nardus tevens een gedegen financieel specialist en gesprekspartner voor leden van Nardus op financieel- economische onderwerpen.

- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Beschikt over een financieel-economische visie op het werkveld van Nardus en haar leden.
- Houdt zich op de hoogte van de politieke en financiële ontwikkelingen in het uitvaartwezen.
- Kan goed leidinggeven aan financiële- en actuariële projecten die Nardus uitzet bij haar leden.
- Is verantwoordelijk voor de interne financiële huishouding van Nardus.
- Stelt jaarlijks de jaarrekening en begroting op en is verantwoordelijk voor de budgetbewaking.
- Vertegenwoordigt de organisatie, al dan niet samen met andere bestuursleden.

Dagelijks Bestuurslid uitvaartzorg

Het bestuurslid uitvaartzorg zal met interesse en inzicht inhoud geven aan het (mede) ontwikkelen van toekomstgerichte processen bij uitvaartverenigingen en het verspreiden en uitleggen van wetten en regels in de uitvaartbranche.

- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Beschikt over een maatschappelijk-economische visie op het werkveld van Nardus en haar leden.
- Heeft veel kennis van wet- en regelgeving op het gebied van het uitvaartwezen.
- Is geïnteresseerd in nieuwe ontwikkelingen en maakt die zowel binnen als buiten de organisatie bekend.
- Onderhoudt, veelal samen met ander bestuursleden, contacten met uitvoerende instanties.
- Is ervaren in het effectief overdragen van kennis naar de leden van Nardus.
- Bereidt adviezen op het gebied van wet- en regelgeving over het onderwerp uitvaartzorg voor.
- Houdt zich bezig met toezicht, coördinatie en uitvoering van de gedragsregels, alsmede wet- en regelgeving binnen de organisatie.
- Is de vraagbaak voor de achterban over de toepassing van wet- en regelgeving op het gebied van de uitvaartzorg.
- Vertegenwoordigt de organisatie, al dan niet samen met ander bestuursleden.

Dagelijks Bestuurslid uitvaartfinanciering

Het bestuurslid uitvaartfinanciering zal met interesse en inzicht inhoud geven aan het (mede) ontwikkelen van toekomstgerichte processen bij uitvaartverenigingen met een verzekeringsfunctie en het verspreiden en uitleggen van wetten en regels in de uitvaartbranche.

- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Beschikt over een financieel-economische visie op het werkveld van Nardus en haar leden.
- Heeft veel kennis van wet- en regelgeving op het gebied van uitvaartverzekeringen.
- Is geïnteresseerd in nieuwe ontwikkelingen en maakt die zowel binnen als buiten de organisatie bekend.
- Onderhoudt, veelal samen met ander bestuursleden, contacten met uitvoerende en toezichthoudende instanties.
- Is ervaren in het effectief overdragen van kennis naar de leden van Nardus.
- Bereidt adviezen op het gebied van wet- en regelgeving over het onderwerp uitvaartfinanciering voor.

- Kan goed leidinggeven aan financiële- en actuariële projecten die Nardus uitzet bij haar leden.
- Houdt zich bezig met toezicht, coördinatie en uitvoering van gedragsregels, alsmede wet- en regelgeving binnen de organisatie.
- Is de vraagbaak voor de achterban over de toepassing van wet- en regelgeving op het gebied van de uitvaartzorg.
- Verzorgt en coördineert in samenwerking met Nardusleden, indien wenselijk, regiobijeenkomsten waarin onder andere de algemene vergadering wordt voorbereid.
- Is aanspreekpunt voor Nardusleden op het gebied van de organisatie.
- Vertegenwoordigt de organisatie, al dan niet samen met ander bestuursleden.

Vice-voorzitter

Het vice-voorzitterschap van NARDUS is geen afzonderlijke functie. De taak zal worden belegd bij één van de hiervoor beschreven dagelijkse bestuurders. Naast het eigen profiel van de functionaris geldt voor deze functie extra:

- Kan goed leidinggeven aan vergaderingen en ziet toe dat het vastgestelde beleid ten uitvoer gebracht wordt.
- Kan daarbij beleidsmatig en doelgericht werken en kan goed delegeren.
- Positioneert zich binnen het bestuur als verbindende kracht.

CAO-onderhandelaar

Het taakstelling cao-onderhandelaar namens NARDUS is geen afzonderlijke functie. De taak zal worden belegd bij één van de hiervoor beschreven dagelijkse bestuurders. Naast het eigen profielen van de functionaris geldt voor deze functie extra:

- Heeft veel kennis van arbeidsrecht.
- Is sterk geïnteresseerd in nieuwe ontwikkelingen m.b.t. de positie van de uitvaartvereniging als werkgever.
- Beschikt over strategisch- en tactisch onderhandelingsinzicht.

Bestuurslid van het algemeen bestuur

Deze, naast het DB, toegevoegde bestuursleden zijn verantwoordelijk voor de directe communicatie met de achterban, zowel als spreekbuis van deze achterban van Nardus, als het terug vertalen van ontwikkelingen vanuit Nardus t.b.v. de uitvaartverenigingen. Het profiel van deze bestuursleden wordt in de eerste plaats bepaald door de eigen achterban, die zij vertegenwoordigt. Daarnaast geldt voor deze functie extra:

- Heeft een positieve grondhouding t.o.v. Nardus als landelijke belangenbehartiger voor de uitvaartbranche.
- Is operationeel bestuurder, bij voorkeur voorzitter, van een uitvaartorganisatie in de zin van artikel 4 van de statuten van Nardus, dan wel vertegenwoordiger namens de direct bij Nardus aangesloten uitvaartverenigingen.
- Is gedurende zijn/haar benoeming gemandateerd namens de eigen achterban om deel te nemen aan de bestuurlijke besluitvorming van Nardus en weet zich daarin gesteund door zijn/haar medebestuurders in de eigen achterban.