



NARDUSblad **digitaal**

samenwerkende uitvaartorganisaties

Jaargang 2, nummer 12

17 december 2010

COLOFON

Deze Nieuwsbrief is het digitale informatieblad van Nardus. Nardus wil de belangen behartigen van uitvaartverenigingen.

Info: <http://www.nardus.eu>

Wilt u de Nieuwsbrief ontvangen?
Uw bijdrage aan redactie zenden?
Mail dan naar: info@nardus.eu

Kopij volgend NARDUSblad vòòr
5 januari 2011.

Nardus Verenigingsbureau

Syta Hammink
Officemanager

Dalenk 7a
7371 DE LOENEN

info@nardus.eu
www.nardus.eu

Tel. : 055 505 13 16
Fax.: 055 505 33 02

Advertentiebeleid

*In "NARDUSblad digitaal"
kunnen advertenties worden
opgenomen.*



Het bestuur van Nardus wenst u en hen die u omringen
het allerbeste voor het nieuwe jaar
geluk in grote en in kleine dingen
maar bovenal: gelukkig met elkaar!

Nardus:
Belangenbehartiger
van uitvaartverenigingen.

Van de bestuurstafel..

Navolgend een summier weergave van relevante vergaderitems of relevante items buiten de vergadering(en) om. Indien nodig zal in een volgend NARDUSblad e.e.a. uitgebreid terug gaan komen, nadat het definitief is uitgewerkt.

De website functioneert nog altijd niet zoals wij willen. Besloten is dat een bestuurder met GBU in gesprek gaat om te komen tot een perfect werkende site.

Het bestuur van de Federatie voor uitvaartverenigingen in Noord-Holland heeft met haar schrijven van 22 september 2010 het lidmaatschap van Nardus opgezegd. Bestuursleden van Nardus hebben hierop gereageerd en bij Noord Holland aangedrongen op overleg. Helaas wil het bestuur geen gehoor geven aan dit verzoek. Het Nardus-bestuur betreurt dit ten zeerste.

Volgens de statuten van Nardus dient een opzegging plaats te vinden, minimaal 6 maanden voor het einde van het jaar. Dit betekent dat de Federatie Noord Holland nog het hele jaar 2011 lid zal zijn van Nardus. Wij hebben hiervan het Federatiebestuur op de hoogte gesteld en nogmaals aangedrongen op overleg. Nardus hoopt dat we in 2011 alsnog tot elkaar kunnen komen.

Er is al vaak naar gevraagd, maar binnenkort kunnen de aangesloten uitvaartverenigingen een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afsluiten via Nardus. Wij zijn hiermee in een afrondende fase. Zodra het helemaal rond is zullen wij u uitgebreid op de hoogte stellen, zodat u ook uw leden (voor de Koepels) op de hoogte kunt stellen van de mogelijkheid.

Het beleidsplan is verder uitgewerkt. In de vorm van een soort menukaart is veel inzichtelijk gemaakt. Na verdere uitwerking kunnen we in het NARDUSblad diverse onderdelen afzonderlijk toelichten.

Het bestuur wil meer contact met haar leden. Het bestuur zou graag in het voorjaar een contactdag willen organiseren voor de rechtstreeks aangesloten leden. Hebt u hier belangstelling voor, laat het ons weten. Hebt u ook al punten die u graag besproken zou willen zien, ook dat kunt u aan ons doorgeven. Voor de koepels wordt er een strategiedag georganiseerd. Hierover wordt u nog uitgebreid geïnformeerd.

Tot zover het nieuws van de bestuurstafel..

(Sjaak den Hollander, 15-12-2010).

Groepsabonnement Nardus op Vakblad Uitvaart.

Met Vakblad Uitvaart is met de fusie een afspraak gemaakt dat elke uitvaartvereniging, aangesloten bij Nardus minstens één abonnement neemt op het blad Vakblad Uitvaart tegen een zeer aantrekkelijk tarief.

Nardus heeft deze afspraak gemaakt omdat zij het belangrijk vindt dat bestuurders niet alleen naar hun eigen vereniging kijken, maar ook alle ontwikkelingen binnen de uitvaartbranche volgen.



Vakblad Uitvaart verschijnt elf keer per jaar en de abonnementskosten voor 2011 bedragen € 29,15 (incl. BTW) in plaats van € 75,26 (incl. BTW).

Aanmelden

Het aanmelden van een nieuwe deelnemer in het groepsabonnement loopt uitsluitend via Nardus (Syta Hammink). Het abonnement start de eerstvolgende maand na aanmelding. Er vinden geen aanmeldingen met terugwerkende kracht plaats.

Indien de aangemelde persoon reeds een lopend abonnement heeft bij Uitvaart Media, wordt deze per direct omgezet naar het groepsabonnement. Het reeds bestaande abonnement bij Uitvaart Media wordt tot maximaal 6 nummers gecrediteerd.

Afmelden

Het afmelden van een Nardus abonnement kan uitsluitend via Nardus (Syta Hammink) gemeld worden bij Uitvaart Media. Het abonnement wordt dan per direct stopgezet. Nardus geeft de reden van afmelding door (indien dit mogelijk is). Er vinden geen afmeldingen met terugwerkende kracht plaats.

Adreswijzigingen

De adreswijzigingen worden bij binnenkomst (bij Uitvaart Media en/of bij Nardus) per e-mail gemeld aan de andere partij.

Jaarlijkse eindafrekening aanmeldingen en afmeldingen

De aanmeldingen die gedurende het lopende jaar zijn verwerkt, worden gefactureerd over de ingangsdatum tot en met november.

Voorbeeld:

Nardus ontvangt op 1 maart een aanmelding voor een nieuwe deelnemer. In maart ontvangt de nieuwe abonnee het eerste nummer. Op de eindafrekening staat de nieuwe deelnemer genoemd en wordt de periode maart tot en met november gefactureerd. Per december staat de abonnee op het nieuwe totaaloverzicht lopende groepsabbonnementen.

De afmeldingen die gedurende het lopende jaar zijn verwerkt, worden gecrediteerd over de einddatum tot en met november.

Voorbeeld:

Nardus ontvangt op 1 maart een afmelding binnen van een bestaande deelnemer. In maart wordt het abonnement stopgezet. Op de eindafrekening staat de deelnemer genoemd en wordt de periode maart tot en met november gecrediteerd. Per december is de abonnee verwijderd van het nieuwe totaaloverzicht lopende groepsabbonnementen.

Facturering

Nardus ontvangt de factuur van Uitvaart Media. De penningmeester van Nardus zendt een factuur met daarbij alle abonneenthouders naar de koepel of het directe lid van Nardus en deze factureert weer naar de vereniging.



Agenda	
03-02-2011	Bestuursvergadering
03-03-2011	Bestuursvergadering
Medio maart 2011	BESTUURDERSBIJEENKOMST
07-04-2011	Bestuursvergadering
05-05-2011	Bestuursvergadering
02-06-2011	Bestuursvergadering
04-06-2011	Algemene Vergadering te Twello
01-09-2011	Bestuursvergadering
06-10-2011	Bestuursvergadering
05-11-2010	Algemene Vergadering te Twello
01-12-2011	Bestuursvergadering

Verlag rapportagecommissie DNB 11 november 2011 10184

Solvency II Basic

Vanaf 1 januari 2013 moet Solvency II formeel starten en dus ook Solvency II Basic

Om in 2013 geen verrassingen te krijgen wil DNB in 2011 en 2012 al parallel draaien dit betekent dat over het boekjaar 2011 al nieuwe solvency II Basic staten moeten worden ingevuld. De indieningstermijn hiervoor is verruimd naar 1 / 9 / 2012

Kwartaalrapportages

Over het algemeen is DNB tevreden over de indiening van de kwartaalrapportages. Er zijn echter een aantal uitvaartverzekeraars waar, zelfs na de nodige hulp van DNB, het niet vanzelfsprekend is dat er een goed ingevulde kwartaalrapportage wordt ingediend. DNB heeft aangegeven dat vanaf de derde kwartaalrapportage er strenger zal worden opgetreden wanneer deze niet op tijd of niet goed zijn ingevuld. Bij het niet goed invullen van de rapportage is DNB van mening dat er iets schort aan de deskundigheid en aangezien het bestuur / directie verantwoordelijk is voor de indiening zal men die er op aanspreken. Mochten maatschappijen toch nog problemen ondervinden met de invulling van de kwartaalrapportages dan kan contact worden opgenomen met de wft-commissie van Nardus.

Staat organisatie & risico's

DNB heeft een overzicht gemaakt van de sector hoe deze staat wordt in gevuld. Ook hier geldt dat het over het algemeen goed wordt ingevuld maar dat een aantal maatschappijen dit toch niet goed doen. In individuele toezichtsgesprekken en via een brief die voor het eind van de maand wordt verstuurd, wordt teruggekoppeld hoe de maatschappij t.o.v. de sector hierin scoort.



Openingstijden E-Line

Vanuit de maatschappijen is aan DNB verzocht of E-Line langer open gesteld kan worden dan nu het geval is. DNB gaf aan dit te onderzoeken maar maakte gelijk duidelijk dat hier forse kosten aan verbonden zijn en dat de hoofdreden is voor de beperkte openstelling.

Voor commentaar en of opmerkingen reageren naar :

*Jaap Brink
Nardus WFT Commissie
info@nardus.eu*

Fiscaal nummer wordt RSIN

Heeft uw vereniging of stichting een fiscaal nummer? Dan is dat vanaf nu een RSIN: “Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Identificatienummer”.

Op 6 december is het fiscaal nummer voor niet-natuurlijke personen vervangen door het “Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Identificatienummer”, ofwel het RSIN. Het wordt uitgegeven door de Kamer van Koophandel. Als u al een fiscaal nummer heeft, dan blijft het nummer gelijk, alleen de naam wijzigt.

RSIN

Het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Identificatienummer (RSIN) vervangt het fiscaal nummer, dat de Belastingdienst tot nu toe gebruikt voor niet-natuurlijke personen.

Wie geeft het RSIN uit?

De Kamer van Koophandel geeft het RSIN uit en neemt het op in het Handelsregister, naast het KvK-nummer. Maar, anders dan bij het KvK-nummer, hoeft u zelf niets met het RSIN te doen. Het hoeft bijvoorbeeld niet vermeld te worden op briefpapier en dergelijke.

Wat doet de Belastingdienst ermee?

De Belastingdienst gebruikt het RSIN om andere nummers samen te stellen, zoals het btw-nummer en het Loonheffingsnummer. Als u al een fiscaal nummer (FI-nummer) heeft, dan wordt dat automatisch het RSIN.

Wie krijgen een RSIN?

Rechtspersonen zoals BV, NV, verenigingen, stichtingen en coöperaties. Maar ook samenwerkingsverbanden zoals maatschap, VOF en commanditaire vennootschap.

Waarom deze verandering?

Het RSIN wordt binnen de overheden en het stelsel van basisregistraties (naast het Handelsregister, onder meer het kadaster en de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens) gebruikt voor de uitwisseling van gegevens. Met het RSIN-nummer kunnen de gegevens eenvoudig worden gekoppeld. Het KvK-nummer was daarvoor niet meer toereikend.

Van Albert Berends, bron KVK.

Ledenvergadering Kornhorn – uitreiking Oorkonde

Woensdag 17 nov. 2010 heeft de Uitvaartvereniging Kornhorn en omstreken zijn jaarlijkse ledenvergadering gehouden.

Daarin werd o.a. afscheid genomen van enkele personeelsleden die vanwege het overschrijden van de leeftijdsgrens hun werkzaamheden voor de vereniging beëindigd hadden.

Mevr. Hennie Renkema-Klooster heeft 23 jaar het afleggen en bedienen gedaan en dhr. Auke Snip heeft 50 jaar dienst gedaan bij de vereniging. Eerst als drager en later als uitvaartverzorgers.

Zij kregen als aandenken een mooi wandbord (prachtig gemaakt door pottenbakster Henneke Chevallier) en werden door voorzitter Jan Sikke- ma bedankt voor hun jarenlange inzet onder vaak moeilijke omstandigheden.

Aansluitend kreeg dhr. van Dijken van de Groningse Federatie van Uitvaartverenigingen het woord. Allereerst nam hij de gelegenheid om het nut en de waarde van de Federatie te onderstrepen.

Daarna kwam hij op het punt waarvoor hij eigenlijk in Kornhorn was gekomen.

Op verzoek van het bestuur van de uitvaartvereniging reikte hij aan dhr.

Auke Snip een officiële Oorkonde van de Federatie uit.

Dit als dank voor zijn grote inzet in de afgelopen 50 jaar.

Hierbij benadrukte hij dat het werk van uitvaartverzorgers niet zomaar iets is. Bij een overlijden moet een uitvaartverzorgers vele zaken regelen en is dan een baken voor de rouwende familie waar op gerekend kan worden.

Aan de foto's te zien, vielen de geschenken en mooie woorden in goede aarde.



Foto's i.v.m. de uitreiking van een oorkonde (links staat Wim van Dijken namens de federatie Groningen).

Foto's: Pillie Wieringa.

(het bleef die avond nog lang onrustig in 't Hornhuus)

Nieuwe boete bij niet betalen

Volgend jaar is het niet meer mogelijk ongestraft een aanslagbelasting te laat te betalen. In 2011 wordt er een verzuimboete geïntroduceerd bij de zogenoemde aanslagbelastingen, bijvoorbeeld inkomstenbelasting, vennootschapsbelasting en schenk- en erfbelasting. De Belastingdienst wil sneller een definitieve aanslag opleggen, aldus de fiscus tijdens de intermediairdagen.



Boete

Het tijdig doen van aangifte is het controlethema 2011. De standaardboete op te laat aangifte doen, wordt 226 euro. De maximale boete bedraagt 4920 euro. De Belastingdienst zal vanaf 2011 niet meer coulant zijn voor verzuimboetes.

Bij aangiftebelastingen (bijvoorbeeld loon- en omzetbelasting) is het nu al zo dat u een verzuimboete krijgt als u niet, gedeeltelijk of niet op tijd de belasting betaalt. Denk er ook aan dat de boete bedragen in 2010 zijn gestegen (zowel voor de aanslag- als aangiftebelasting).

Controlethema

Elk jaar besteedt de Belastingdienst bij de behandeling van de aangifte inkomstenbelasting extra aandacht aan een bepaald thema. Zo'n thema heet een controlethema.

Voor de belastingaangifte 2010 controleert de Belastingdienst extra op onterecht privégebruik van de auto van de zaak. Het controlethema bij de belastingaangifte 2009 was de aftrekpost voor uitgaven voor kinderen jonger dan 30 jaar.

Bron: Elsevier, Sjaak 9-12-2010

Evaluatie Opleiding voor Bestuurders

De opleiding voor bestuurders is onlangs afgerond. 9 kandidaten hebben de opleiding met veel plezier gevolgd. De evaluatieformulieren logen er niet om. Iedereen is vol lof over de inhoud en de opzet van de cursus.

Na de cursus hebben wij Henk Dekker (voorzitter Drentse Bond) en Anita Quax-Biersteker (penningmeester van uitvaartvereniging St. Barbara in Langedijk) een aantal vragen voorgelegd.

Waarom heb je meegedaan aan de opleiding voor bestuurders?

Henk: Als bestuurder van de koepel Drentse Bond wensten wij de cursus te kunnen beoordelen. Daarnaast is het als koepelbestuurder wenselijk om een goede visie te krijgen over je bestuurlijke inzet. Deze meerwaarde werd ook verwacht van de cursus en is ook ten volle door de cursus bevestigd.

Anita: Er zijn een aantal aspecten in het hele uitvaartgebeuren waar ik een oenheimisch gevoel over heb.



Als penningmeester bezoek ik alle regiovergadering, kringvergaderingen en FKB vergadering, maar nergens kon ik handvaten halen over de dingen waar ik niet uitkwam.

De cursus bestond uit 5 dagdelen? Was dit voldoende of wellicht te veel?

Henk: Het was voldoende, doch de behandelde zaken en dagdelen waren intensief

Anita: Van tevoren heb ik wel gedacht, dat het veel was, maar de stof was iedere week weer ontzettend interessant en de 5 weken waren zo om.

Wat zijn de belangrijkste onderdelen die aan de orde zijn geweest?

Henk: Om de belangrijkheid per onderdeel te beoordelen vind ik moeilijk in te vullen. Ik kan geen deel noemen wat door mij als minder interessant wordt aangemerkt

Anita: Wie doet het licht uit? Wat is het bestaansrecht van verenigingen? En hoe en wanneer stopt het? Wat zijn de valkuilen? Wel of niet samenwerken met anderen? Hoe om te gaan met de actuariële voorziening? Hoe beheer je een groot vermogen in een tijd van lage rente en banken die kunnen omvallen? Wat is de rol van DNB?

Wat is de meerwaarde geweest om deze cursus te volgen?

Henk: De totale cursus is door mij ervaren voor een totale betere visie op de totale branche en zeker het specifieke rondom onze verenigingen en koepels

Anita: Ik heb een groter beeld van de uitvaartbranche gekregen en weet daardoor beter wat belangrijk is om op te letten. De meerwaarde is vooral dat de vereniging langer moet blijven bestaan dan ons bestaan en dat je daarnaar moet besturen. Meerwaarde is ook, dat je leert van de andere cursisten. Wat voor grote verenigingen telt is net zo belangrijk voor de kleine verenigingen, als ze willen blijven bestaan.

Vind u dat u een goede investering heeft gedaan voor uzelf en voor uw vereniging?

Henk: Zeker een waardevolle investering voor bestuurders van koepels en grote verenigingen.

Anita: Ik denk dat deze kennis wel in iedere vereniging aanwezig hoort te zijn.

Voor mezelf was het zeker een goede cursus en de vereniging heeft een bestuurder gekregen die steviger in haar schoenen staat. Bovendien was de accommodatie en de keuken prima verzorgd!

Wie zouden deze cursus nog meer moeten volgen?

Henk: Voor alle bestuurders van Nardus en van de onderliggende koepels dient dit de minimale kennis te zijn om te kunnen functioneren in deze organisaties

Anita: Bestuurders van de koepels en bestuurders van verenigingen met personeel en onroerend goed zouden deze cursus zeker moeten volgen.

Is deze cursus volgens u ook geschikt voor de kleinere verenigingen?

Henk: Voor de kleinere verenigingen die niet direct onder toezicht staan is deze cursus te diepgaand en minder geschikt.

Anita: Ikzelf ben penningmeester van een vereniging met 2600 betalende leden. We staan dus niet onder toezicht, maar ik heb zeker wat aan de opgedane kennis. Ik begrijp nu ook beter wat een koepel voor je kan doen. Ik ben een voorstander van uniformiteit, gezamenlijke P.R. van de uitvaartverenigingen en gezamenlijk verzekeren bij de koepels.

Wie van de bestuursleden zouden een cursus moeten volgen?

Henk: Uitgaande dat dit betrekking heeft op kleinere verenigingen, dan zouden deze in een deel van een cursus een algemene samenvatting moeten krijgen waarin deze onderdelen benoemd moeten worden met daarbij een "lichte" toelichting

Anita: Als je een jaarrekening goed kunt lezen of maken kun je deze cursus volgen. Het maakt niet uit wie deze kennis in het bestuur brengt. Deze cursus is zeker niet alleen voor de penningmeester.

Welke onderwerpen zouden dan aan de orde moeten komen?

Henk: Meer boekhoudkundig en financieel beheer, met daarbij de noodzaak en toelichting op het aanhouden een gezonde actuariële voorziening. (hierbij hebben wij in Drenthe een modeljaarrekening voor ontwikkeld, welke zich hiervoor prima leent.)
Hierbij zal vooral de reden (waarom) een goed financieel ook duidelijk benoemd moeten worden.

Anita: Ik ben van mening, dat de cursusstof voor kleine verenigingen niet anders moet zijn dan voor grote verenigingen. Niet alles van de cursus is van toepassing op kleine verenigingen, maar als wij bijvoorbeeld met onze 2600 leden samen gaan met nog een grote vereniging, zijn we wel zo groot dat we onder toezicht vallen. Dan is het ineens wel allemaal van toepassing.
En als wij niet aan onze dekkingsgraad voldoen komt er ook iemand van de FKB bij ons kijken wat we fout doen.

In hoeveel tijd zou dit gerealiseerd moeten worden om b.v. uw leden te kunnen motiveren om deel te nemen?

Henk: Wanneer de koepelbestuurders het nut van een goede basiskennis van verenigingsbestuurders onderkennen, dan stimuleert men wel hun achterban. Doordat de koepelbestuurders deze "verplichte opleiding" hebben volbracht dan zien ze heel duidelijk de noodzaak van een gedegen basiskennis.

Als de koepelleden hiervan de noodzaak niet onderkennen en zij niet bereid zijn een voorbeeldfunctie uit te oefenen, dan kan er gewoonweg niet kritisch gekeken worden naar het niveau van hun achterban.

Anita: De meeste bestuurders zijn niet te motiveren om aan zo'n cursus mee te doen. De meeste bestuurders besturen alleen maar de vereniging in het nu en niet verder.

Zou dit decentraal geregeld moeten worden, of centraal?

Henk: Het opleidingsniveau van de Nardusbestuurders met hun koepels dient centraal te worden geregeld en zelfs bekrachtigd door een algemeen besluit. Naar de achterban kan dit decentraal wor-

den geregeld. Hiervan ga ik uit dat de cursusleiding op het niveau zit van de koepelbestuurders.

Anita: Op de regiovergaderingen zitten de aspirant cursisten, denk ik.

In de laatste bestuursvergadering is afgesproken dat wij, speciaal voor bestuurders van koepels, een opleiding voor bestuurders gaan organiseren. U wordt hiervan nog uitgebreid op de hoogte gesteld en ook zal informatie hierover op de website worden geplaatst.

Mocht u nu al interesse hebben, laat het ons weten.

De opleidingscommissie

Jaap Brink, Jan Beumer en Syta Hammink

Handleiding functioneringsgesprek voor medewerker en werkgever in uitvaartverzorging

Bij de onderhandelingen voor de huidige cao voor de Uitvaartverzorging is afgesproken een systeem voor het voeren van functioneringsgesprekken aan te reiken. Dat systeem is er nu (zie bijlage: handleiding pag. 17/18, formulier 19/21). Om de implementatie van het systeem soepel te laten verlopen, is besloten een aantal bijeenkomsten te organiseren waar de systematiek aan u wordt gepresenteerd.

Data, tijden, locaties:

- Dinsdag 15 februari 2011 van 16.00 tot 18.00 uur in Zwolle
- Woensdag 16 februari 2011 van 16.00 tot 18.00 uur in Nuland
- Woensdag 23 februari 2011 van 16.00 tot 18.00 uur in Nootdorp

U bent van harte welkom om een van deze bijeenkomsten bij te wonen. Aanmelden kan tot maandag 24 januari 2011 middels een e-mailbericht aan info@nardus.eu. Vermeldt u daarbij a.u.b. duidelijk:

- voor welke bijeenkomst u zich aanmeldt,
- wie u aanmeldt (naam en voornaam),
- namens welke onderneming,
- en e-mailadres (voor de bevestiging) en mobiel telefoonnummer (mocht er op het laatst moment iets tussen komen) van deze personen.

Deelname met maximaal van twee personen per vereniging.

Nardus:

Belangenbehartiger van uitvaartverenigingen.

Spreken is zilver

Sinds enige jaren is de btw-vrijstelling voor diensten van lijkbezorgers (waaronder ook begrepen de exploitanten van begraafplaatsen en crematoria) omljnd, door de vrijstelling alleen toe te passen op diensten die naar maatschappelijke opvattingen als kenmerkend en essentieel voor de lijkbezorging worden aangemerkt. De rechtbank Leeuwarden heeft onlangs het beroep behandeld van een ondernemster die tijdens uitvaartplechtigheden een terugblik geeft op het leven van de overledene. De vraag is of haar prestatie btw-vrijgesteld is of niet.

In deze procedure blijkt het karakter van een btw-vrijstelling eens te meer. Niet de hoedanigheid van de onderneming, maar de aard c.q. karakter van de prestatie bepaalt of een btw-vrijstelling van toepassing is. In Europese rechtspraak is bepaald dat vrijstellingen alleen van toepassing zijn op diensten die kenmerkend en essentieel zijn voor de diensten die van btw-heffing zijn vrijgesteld. Kijkende naar de letterlijke tekst van de vrijstelling, dan zien we twee kenmerkende woorden: ‘lijk’ en ‘bezorgers’. De rechtbank geeft aan dat zij in dit kader als kenmerkende en essentiële diensten beschouwt de verzorging en opbaring van het lichaam van de overledene, de verzorging van de uitvaartplechtigheid en de teraardebestelling of crematie (inclusief de asverstrooiing).

De staatssecretaris voegt in zijn besluit uit 2008 hieraan nog toe dat het dragen van de lijk-kist onder de vrijstelling valt. In feite zien we hier voor ons de feitelijke gang van het lichaam van de overledene van

af het moment van overlijden tot aan het moment van het ter aarde bestellen of cremeren. Het zal u waarschijnlijk nu niet meer verbazen dat de rechtbank besluit dat het spreken op de uitvaart niet valt onder de btw-vrijstelling voor lijkbezorgers.

Gemeenten kunnen in het recente verleden subsidies hebben verleend aan een exploitant voor de bouw van een rouwcentrum c.q. mortuarium. Met name nu het verstrekken van koffie en cake geen btw-vrijstelling (meer) van toepassing is, geeft dit de exploitant ook gedeeltelijk recht op aftrek van btw met betrekking tot de bouw van het centrum. Of dit recht op teruggaaf van btw ook tot terugbetaling van een deel van de subsidie zal leiden, valt - denken wij - eerder onder het motto “zwijgen is goud”.

Nieuwe uurregeling voor uitstrooien as

DENTERGEM - Het uitstrooien van as na een crematie op de gemeentelijke begraafplaatsen kan voortaan maar op welbepaalde tijdstippen, zo heeft de gemeenteraad beslist. Het kan op wekdagen van 9 tot 12 en van 14 tot 17uur. Op zaterdag is het voortaan beperkt van 9 tot 13uur. ‘De vaste uurregeling, vooral op zaterdag, moet voorkomen dat het gemeentepersoneel niet speciaal moet komen opdagen’, verduidelijkt burgemeester Koenraad De Groote (Eendracht).

Bron: Nieuwsblad Belgie 7-12, Sjaak 8-12-2010

26 november 2010

Dela komt als eerste uit loting

HEERHUGOWAARD/OBDAM - Dela werd donderdag winnaar in een loting bij de Heerhugowaardse notaris. Dat betekent dat Dela als eerste een ontwerp mag indienen voor een crematorium met rouwcentrum aan de Krusemanlaan.

Komen Dela en de gemeente er samen niet uit, dan mag de nummer twee een gooi doen. Heerhugowaard wil al jaren een crematorium. Zij vindt dat zo'n voorziening dit hoort bij de omvang die Heerhugowaard inmiddels heeft.

Tegelijkertijd vindt de gemeente het hard nodig dat er een nieuw rouwcentrum komt. Het oude, aan de Dreef, is veel te klein geworden. Belangstellenden bij een begrafenis moeten meer dan eens buiten wachten totdat ze de nabestaanden kunnen condoleren.

En hoewel de gemeente het gewenste aantal vierkante meters niet heeft vastgelegd, is Dela er volgens wethouder Gretha Baijards goed van doordrongen dat het een ruim gebouw moet worden. Beide

Dela-woordvoerder Kersbergen zegt dat het nadrukkelijk de bedoeling is dat naats dat in Heerhugowaard ook het crematorium in Obdam gebouwd word. Ook Baijards gaat daar vooralsnog van uit. Volgens haar waren beide gemeenten op de hoogte van de activiteiten van Dela bij de ander.

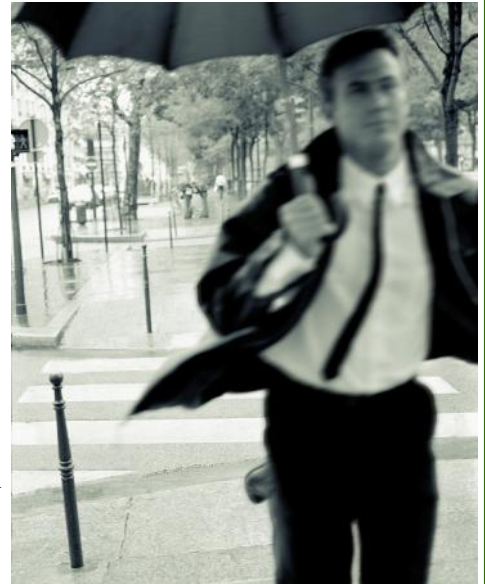
Heerhugowaard heeft zelfs in de uitnodiging aan uitvaartbedrijven er op gewezen dat gegadigden er rekening mee moesten houden dat er ook in Obdam plannen zijn voor een crematorium.

“Maar het was steeds onzeker of het bij de ander wel zou doorgaan. Bovendien wisten wij niet wie er op nummer één zou komen bij de loting. Dus konden we ook niet een samenwerking aangaan met Obdam ten aanzien van Dela.”

In Obdam heeft het plan van Dela voor die gemeente geleid tot een fikse rel. Een eerdere initiatiefnemer voor een crematorium en uitvaartcentrum denkt er over een claim van vijf ton bij de gemeente neer te leggen.

Deze initiatiefnemer, Jan de Vries, directeur van Vrieshorst Project BV, zegt drie jaar lang met de gemeente Koggenland (waar Obdam onder valt) bezig geweest met de ontwikkeling van een crematorium.

Nu geven B en W van Koggenland Dela voorrang. De hoop van De Vries is gericht op de gemeenteraad van Koggenland. “Ik ben oneerlijk behandeld.”



Bron: Noordhollands Dagblad 2-12, Sjaak 8-12-2010

Fakkels, muziek en poëzie op begraafplaats

VARSEVELD - Herinnering Verlicht, zo heet de manifestatie die op zaterdag 18 december gehouden wordt op begraafplaats Rentinkkamp in Varsseveld.

De herinneringsavond is bedoeld voor mensen die willen stilstaan bij overleden dierbaren.

Het wordt de tweede editie van Herinnering Verlicht. De eerste editie trok vorig jaar liefst vierhonderd belangstellenden.

De manifestatie begint om 18.30 uur bij de ingang van de begraafplaats aan de Burg. van der Zandestraat. Er worden graflichtjes uitgedeeld aan de bezoekers. Vervolgens gaat iedereen onder begeleiding van vijf doedelzakspelers naar een centraal ontmoetingspunt op Rentinkkamp. Daar vindt een plechtigheid van zo'n twintig minuten plaats met



Foto: ANP

muziek, poëzie en proza. Vervolgens kunnen lichtjes geplaatst worden bij graven. Er wordt ook een herdenkingsplek ingericht voor mensen die elders iemand hebben begraven of gecremeerd.

Bron: De Gelderlander, 1-12, Sjaak 8-12-2010.

Laatste Inloopavond Uitvaartzorg in 2010, Eerste in 2011

EDE - De laatste inloopavond uitvaartzorg van afscheidshuis 'de Passage' aan de Voorsterweg 10 in Ede werd maandagavond 6 december gehouden.

Mensen konden deze avond het Afscheidshuis bezichtigen en vragen stellen rondom het overlijden en de uitvaart. Bijvoorbeeld het regelen van de uitvaart zelf, de mogelijkheden rondom het opbaren, het rouwdrukwerk en de uitvaartkist, maar ook over zaken die daarna aan de orde komen, zoals nazorg, het kiezen van een grafmonument of sierurn voor het bewaren van de as. Ook waren de nieuwe handbeschilderde urnen te bezichtigen. Alle vragen over een begrafenis of crematie werden beantwoord.

Op deze avond waren tevens twee jonge ondernemers uit Ede aanwezig van Creative Coffins. Zij bieden persoonlijke uitvaartkisten aan, die bedrukt zijn met een desgewenst grafische opdruk. Deze grafische opdruk kan uit het "Basic" assortiment van Creative Coffins komen, maar men kan ook een volledig eigen ontwerp samen met de grafisch ontwerpster maken. De printfolies op de persoonlijke uitvaartkisten zijn biologisch afbreekbaar, waardoor de kisten niet belastend zijn voor het milieu.

Vanaf 7 februari vervolgt Yarden & De Ruiter de inloopavonden.

Bron: Ede Stad 30-11, Sjaak 8-12-2010.

Ecofin Raad haalt streep door bankgeheim binnen EU

FRAUDEBESTRIJDING – De Ecofin Raad heeft op 7 december 2010 goedkeuring gegeven aan de compromistekst voor de Administratieve samenwerkingsrichtlijn, die de nieuwe basis gaat vormen voor de onderlinge gegevensuitwisseling tussen de belastingdiensten van de EU-lidstaten. De Europese Commissie had op 2 februari 2009 een voorstel voor deze richtlijn opgesteld. Op grond van de aangenomen richtlijn zullen de belastingdiensten van de EU-lidstaten straks meer dan voorheen fiscale gegevens automatisch uitwisselen, zoals over arbeidsinkomsten en levensverzekeringsuitkeringen. De niet automatisch uitgewisselde inlichtingen kan de belastingdienst van de ene lidstaat bij de belastingdienst in de andere lidstaat opvragen, waarbij die laatste dan verplicht is die inlichtingen te verstrekken. Een gevolg van deze richtlijn is dat uitwisseling van inlichtingen niet meer kan worden beperkt door het bestaan van een bankgeheim binnen de Europese Unie. Het bankgeheim van Luxemburg en Oostenrijk geldt daarom straks niet meer in de betrekkingen tussen de belastingautoriteiten van de lidstaten. De beoogde datum van inwerkingtreding van de richtlijn is 1 januari 2011.

Proceskostenvergoeding mogelijk als beroep ongegrond is

JURIDISCH - Wie in het gelijk wordt gesteld in een procedure, heeft recht op een (forfaitaire) proceskostenvergoeding. Onlangs wees de Hoge Raad een arrest in een zaak waarin de proceskostenvergoeding centraal stond. Een vennoot had een vordering afgewaardeerd en daarbij een verlies uit onderneming in zijn aangifte over 2001 opgenomen. De inspecteur en uiteindelijk ook Hof Den Haag waren het daar niet mee eens. Volgens het hof had de vennoot niet aannemelijk gemaakt dat de vordering in 2001 onvolwaardig was, zodat de vennoot geen verlies in aanmerking mocht nemen. Toch veroordeelde het hof de inspecteur tot proceskostenvergoeding, omdat aanleiding bestond tot afwaardering van de vordering in een later belastingjaar. De staatssecretaris van Financiën ging in cassatie. De Hoge Raad stelde voorop dat indien een beroep van een belastingplichtige persoon ongegrond wordt verklaard, de rechter op grond van de wet de bevoegdheid heeft om de inspecteur te veroordelen tot proceskostenvergoeding. De wetgever heeft daarbij een beoordelingsvrijheid aan de rechter willen toekennen. De Hoge Raad oordeelde dat het hof het wettelijke kader en de grenzen van de beoordelingsvrijheid niet had overschreden.

Ander aangiftetijdvak loonheffingen tijdig melden bij fiscus

FISCAAL – Wie per 1 januari 2011 gebruik wil maken van een ander aangiftetijdvak loonheffingen, moet dit tijdig bij de Belastingdienst melden. Het formulier ‘Wijziging aangiftetijdvak loonheffingen’ moet vóór 15 december bij de fiscus binnen zijn.

Het aangiftetijdvak is het tijdvak waarover de aangifte loonheffingen gedaan moet worden. De loonaangifte kan per maand of per 4 weken gedaan worden. Het is handig om het aangiftetijdvak gelijk te laten lopen met het tijdvak waarin het loon wordt uitbetaald.

In de volgende situaties geldt een ander aangiftetijdvak:

- * voor zelfstandige binnenschippers geldt een aangiftetijdvak van een half jaar;
- * voor personeel aan huis geldt een aangiftetijdvak van een jaar;
- * voor meewerkende kinderen geldt een aangiftetijdvak van een jaar.

Het aangiftetijdvak kan alleen wijzigen met ingang van een nieuw kalenderjaar. Dit betekent dus dat de eerstvolgende mogelijkheid 1 januari 2011 is. Is het formulier niet vóór 15 december bij de Belastingdienst binnen, dan kan de wijziging niet eerder ingaan dan op 1 januari 2012.

Werknemer laks met kilometerregistratie: gevolgen voor werkgever

FISCAAL – Als een werkgever op de hoogte is dat een werknemer de hand licht met de kilometeradministratie van de auto van de zaak, moet hij direct ingrijpen. Als hij pas bij het afscheid van de werknemer probeert de gevolgen recht te trekken, is hij te laat. Zo blijkt uit een uitspraak van de kantonrechter in Groningen op 11 november 2010.

Een werknemer van een partycentrum gebruikt een bestelbusje voor zijn werk ook voor privédoeleinden. De werkgever vertelt hem aan het begin van zijn aanstelling dat dit geoorloofd is, mits hij een kilometerregistratie bijhoudt. Anders krijgt hij een bijtelling. De medewerker houdt toch geen administratie bij. De werkgever weet dit, maar laat het bij een waarschuwing. Aan het eind van het dienstverband wordt echter ruim 800 euro aan loon ingehouden en de resterende vakantiedagen krijgt de medewerker niet uitbetaald.

De rechter vindt dat het bedrijf de medewerker beter had moeten voorlichten over de hoogte van de bijtelling. Het partycentrum had de bestelbus moeten terugnemen of de boekhouder tussentijds een bijtelling moeten laten doen. De zaak achteraf rechtekken is in strijd met goed werkgeverschap.

Het bedrijf moet het ingehouden loon terugbetalen en de resterende vakantiedagen alsnog uitbetalen.

Verhoging assurantiebelasting naar 9,7 procent

FISCAAL – De Tweede Kamer heeft op 18 november ingestemd met het Belastingplan 2011. Daarbij is onder andere besloten de assurantiebelasting per 1 maart 2011 te verhogen van 7,5 naar 9,7 procent. De Eerste Kamer moet nog akkoord gaan met de verhoging. Bepaalde verzekeringen zijn uitgezonderd van de assurantiebelasting. Zo wordt bijvoorbeeld geen assurantiebelasting geheven op levensverzekeringen, arbeidsongeschiktheidsverzekeringen, transportverzekeringen, herverzekeringen en exportkredietverzekeringen.

De datum van 1 maart is gekozen in samenspraak met de verzekeraars, die de oorspronkelijke datum van 1 januari niet haalbaar achtten. Het ligt in de bedoeling het tarief op 1 januari 2015 weer te verlagen tot 9,5 procent.

Premies die al betaald zijn op de datum van ingang, hoeven straks niet herrekend te worden.

Een andere maatregel uit het Belastingplan is de verhoging van de btw op podiumkunsten van 6 tot 19

procent. Per 1 januari vervallen ook de heffingskortingen voor maatschappelijke beleggingen en voor directe beleggingen in durfkapitaal en cultuur. Tevens wordt de persoonsgebonden aftrek voor verliezen op directe beleggingen in durfkapitaal (de zogeheten Tante Agaath-regeling) afgeschaft. De vrijstelling in box 3 wordt wel gehandhaafd.

Fiscale eenheid relevant voor handhaving herinvesteringsreserve

FISCAAL – Voor boekwinsten die een onderneming heeft behaald met het verkopen van bedrijfsmiddelen, kan ze onder voorwaarden een herinvesteringsreserve vormen. De boekwinst wordt dan gereserveerd voor de aankoop van een vervangend bedrijfsmiddel, waarop de boekwinst wordt afgeboekt. Daarmee verkrijgt een onderneming uitstel van belastingheffing over de boekwinsten. Voor bedrijfsmiddelen waarop niet, dan wel in meer dan tien jaar, pleegt te worden afgeschreven, geldt als bijkomende voorwaarde dat het vervangende bedrijfsmiddel eenzelfde economische functie in de onderneming moet vervullen als het vervreemde bedrijfsmiddel. Het al of niet bestaan van een fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting kan hierbij een relevante factor zijn. Dit blijkt uit een uitspraak van het Hof te Arnhem van 12 oktober 2010. Als een vervreemd bedrijfsmiddel (zoals een bedrijfspand) zelf binnen de fiscale eenheid werd verhuurd en gebruikt en een vervangend pand wordt verhuurd aan een derde, dan heeft het vervangende pand niet de functie van ‘een bedrijfspand in eigen gebruik’. Daardoor is geen sprake meer van eenzelfde economische functie in de onderneming.

Sjaak, 15-12-10, met dank aan Jo Simons voor aanlevering van alle fiscale en juridische kopij! !

Bestuurdersbijeenkomst

Nu we enkele jaren onder de Nardus-vlag op pad zijn is het goed te evalueren en onze blik op de toekomst te richten.

Inmiddels zijn we gestart met de voorbereiding van een ‘brainstormbijeenkomst met een afvaardiging van koepelbestuurders’.

Deze bijeenkomst vindt medio maart 2011 plaats. Onze voorkeur gaat uit naar een doordeweekse dag van 17.00 uur tot 22.00 uur in het midden van het land.

Wij houden u op de hoogte.

Op korte termijn krijgt u van ons de definitieve datum van de bijeenkomst en de uitnodiging twee personen van uw koepelbestuur af te vaardigen.

Niet meedoen is geen optie. Uw bestuur moet bij deze bijeenkomst aanwezig zijn.



Handleiding functioneringsgesprek voor medewerker en werkgever in uitvaartverzorging

In het functioneringsgesprek tussen medewerker en leidinggevende wordt aandacht besteed aan het functioneren van de medewerker in de afgelopen periode en de wijze waarop de organisatie functioneert. Het voeren van functioneringsgesprekken is een essentieel onderdeel van de functie invulling van de leidinggevende en van de medewerker. Deze gesprekken worden met een zekere regelmaat – in ieder geval eenmaal per jaar – gehouden.

De wederzijdse verwachtingen en afspraken worden besproken en op grond van de resultaten van die toetsing kunnen nieuwe afspraken worden gemaakt voor de komende periode. Dit met het doel tot een juiste afstemming te komen tussen persoonlijke ontwikkeling, onderlinge samenwerking, werksfeer- en omstandigheden, kwaliteit van het werk, (zoals arbeidstijden, balans werk-privé) én de wensen van de leidinggevende c.q. organisatie.

Deelnemers

Het functioneringsgesprek is primair een aangelegenheid van medewerker en leidinggevende. Het karakter van het functioneringsgesprek is anders dan dat van het normale werkoverleg en de dagelijkse werkcontacten. Het is daarom van belang dat medewerker en leidinggevende zich op het gesprek voorbereiden. Tussen de gesprekspartners is het belangrijk dat er sprake is van een open houding naar elkaar.

Het functioneringsgesprek is uiteraard vertrouwelijk van karakter. Dit gesprek is tweerichtingsverkeer en wordt vanuit gelijkwaardigheid met elkaar gevoerd. Dat wil niet zeggen dat bij het functioneringsgesprek geen derde kan worden betrokken. Zo is het denkbaar dat een ander, die eveneens leiding of richting geeft aan het werk van de medewerker, bij het gesprek wordt betrokken. Voorbeeld: indien één secretaresse twee medewerkers ondersteunt, stemmen zij het functioneringsgesprek onderling met elkaar af. Het functioneringsgesprek gaat vooraf aan het beoordelingsgesprek dat een beoordeling van de leidinggevende over de medewerker inhoudt.

Het functioneringsgesprek wordt bij voorkeur halverwege het kalenderjaar gehouden en een beoordelingsgesprek aan het einde van het kalenderjaar.

Vastlegging gesprek

De gespreksonderwerpen en afspraken die worden gemaakt in het gesprek worden vastgelegd in het formulier functioneringsgesprekken (bijgevoegd). Deze vastlegging dient als geheugensteun voor het volgend gesprek. Het gaat er daarbij om de essentie in hoofdlijnen weer te geven en de voornaamste conclusies die zijn getrokken. Afspraken en acties worden opgenomen, bijv. over ontwikkelpunten, scholing/training. Het is aan leidinggevende en medewerker om bij aanvang van het gesprek af te spreken wie en wanneer het formulier wordt ingevuld. Het kan bijv. tijdens het gesprek per vraag worden ingevuld door leidinggevende of medewerker. Wanneer afspraken en voorgenomen acties aan de orde zijn, waarvan de uiteindelijke beslissing buiten de bevoegdheid van de leidinggevende valt, is het gewenst tevoren af te stemmen met degene die daartoe wel is bevoegd. Het verslag van het gesprek wordt door medewerker en leidinggevende ondertekend voor akkoord. Het verslag wordt bewaard in het personeelsdossier van medewerker. De medewerker ontvangt een kopie.

Inhoud

Rekening houdend met het doel van het functioneringsgesprek kunnen de volgende aspecten aan de orde komen:

- de functie-inhoud en eventuele onduidelijkheden hierover;
- vorderingen en/of veranderingen in het functioneren (levensfasepunten, verzuim);
- gedragingen binnen de werksituatie en binnen het team;
- storingen die op het functioneren van invloed (kunnen) zijn;
- werkdruk;
- ontwikkelpunten;
- omstandigheden die betrekking hebben op de werksituatie zoals relatie medewerker en leidinggevende, verdeling van het werk, de begeleiding en de informatievoorziening, enz.;
- de gezamenlijke aanpak voor de komende periode.

Verder zouden onderstaande thema's aan de orde kunnen komen:

- Loopbaanverwachtingen en –mobiliteit:
Hoe ziet de werknemer zijn loopbaan. Hoe kan hij/zij deze realiseren. Wat kan de leidinggevende en/of de organisatie daarbij betekenen. Wat kan van de werkgever worden gevraagd. Hoe kan scholing/opleiding hierbij een rol spelen?
- Communicatie en informatievoorziening:
Hoe verloopt de onderlinge communicatie tussen de leidinggevende en de medewerker. Is de medewerker voldoende betrokken bij hetgeen de leidinggevende doet en omgekeerd. Vindt er regelmatig werkoverleg plaats. Indien ja, heeft de medewerker het gevoel dat hij/zij in voldoende mate wordt betrokken bij het reilen en zeilen binnen de uitvaartonderneming?
- Samenwerking en teamgeest:
Hoe wordt de samenwerking en de werksfeer ervaren; binnen het team, tussen collega's en/of tussen andere teams en collega's. Wat dragen medewerker en leidinggevende hier aan bij. Voelt de medewerker zich gerespecteerd. Is er genoeg ruimte voor eigen initiatieven (zelfstandig werken) en/of inbreng om mee te denken en te participeren?
- Overige zaken:
Zijn er zaken met betrekking tot de leidinggevende en/of met betrekking tot de organisatie die de medewerker graag anders zou willen zien.

FORMULIER FUNCTIONERINGSGESPREK

Kalenderjaar	
Datum gesprek	
Naam medewerker	
Datum in dienst	
Functie	
Leidinggevende	
Afdeling	

Functie-inhoud en -uitvoering

1) *Wat is de algemene indruk van de medewerker over zijn /haar eigen functioneren?
Hoe wordt het pakket van werkzaamheden ervaren, de rol, taken en verantwoordelijkheden?
Worden er belemmeringen ervaren bij de uitvoering van de functie? Hoe zouden deze kunnen worden opgelost/weggenomen?*

2) *Welke taken spelen dit jaar een belangrijke rol in het werk? (belangrijkste -max.3 of 4- taken benoemen)*

3) *Wat is de algemene indruk van de leidinggevende over de functie-invulling door de medewerker?*

4) *Welke resultaten zijn er in afgelopen jaar behaald en welke niet?*

Samenwerking en teamgeest

- 5) *Hoe is de houding, collegiaal gedrag, samenwerking en flexibiliteit van de medewerker ten opzichte van collega's*
- a) *binnen het team en/of de leidinggevende?*
 - b) *externe relaties, maar ook naar collega's van andere teams of afdelingen?*

Relatie leidinggevende – medewerker

- 6) *Hoe ervaart de medewerker de rol van de leidinggevende?*
(Denk hierbij aan: leiderschap, delegeren/organiseren van werkzaamheden, begeleiding, werkoverleg, motivatie, ruimte geven voor eigen initiatief)

Verbeter- en ontwikkelpunten

- 7) *Op welke punten zijn door werknemer en leidinggevende verbeteringen te benoemen en worden welke afspraken gemaakt? (bijvoorbeeld: op het gebied van functie-invulling, onderlinge samenwerking, informatievoorziening, werkomstandigheden, persoonlijke ontwikkeling)*

8) <i>Welke doelstellingen moet medewerker komende jaar bereiken en wat is er voor nodig om deze te realiseren?</i>

9) <i>Wensen over:</i>	
Training / Opleiding	
Begeleiding	
Loopbaanontwikkeling	
Arbeidsduur	

Vervolgafpraak <i>minimaal 1 x per jaar of zoveel meer dan leidinggevende en medewerker met elkaar afspreken. (is mogelijk zowel op initiatief van leidinggevende als op initiatief van medewerker)</i>	
Vervolg afspraak op:	

Ondertekening voor akkoord	
Leidinggevende:	Medewerker:
Datum	Datum

Is het formulier door jullie ondertekend? Maak dan voor ieder een kopie en zend het origineel naar de afdeling HRM (indien aanwezig). Het functioneringsverslag zal worden toegevoegd aan het personeelsdossier van de betrokken medewerker.

Bestuur per 11 november 2010

Naam : **Peter Buisman**
 Functie : **voorzitter**
 Telefoon : 010 45 61 000
 Mobiel nummer : 06-44 36 01 56
 Adres : Söderblomplaats 558
 Postcode plaats : 3069 SP Rotterdam
 E-mail : peter@tdhgroep.nl
 Cie : Wft-cie

Naam : **Jan R. de Jong**
 Functie : **vice voorzitter/externe communicatie**
 Telefoon : 0513 55 20 73
 Mobiel nummer : 06 54 38 75 26
 Adres : Binnendyk 10
 Postcode plaats : 8461 LD ROTTUM
 E-Mail : janrdejong@live.nl
 Contact voor : Federatie Groningen / Jelsumerhof /
 DLE Drachten
 Cie : CAO

Naam : **Sjaak den Hollander**
 Functie : **secretaris/interne communicatie**
 Telefoon : 046 48 10 205
 Mobiel nummer : 06 46 53 01 18
 Adres : Illikhoven 14a
 Postcode plaats : 6116 AL ILLIKHOVEN
 E-mail : jjdenhollander@nardus.eu
 Contact voor : Limburgse Bond
 Cie : Niet Afdwingbaar Recht

Naam : **Sinus Zuidema**
 Functie : **penningmeester**
 Telefoon : 0597 64 56 54
 Mobiel nummer : 06 51 26 34 09
 Adres : Dr. Ham Brouwerstraat D8
 Postcode plaats : 9663 RK NIEUWE PEKELA
 E-Mail : gal.zuidema@nardus.eu
 Fax : 0597 64 56 47
 Contact voor : Drenthse Bond
 Cie : Vermogensbeheer /
 Fin. commissie

Naam : **Albert Berends**
 Functie : **website beheer**
 Telefoon : 0594 51 45 50
 Mobiel nummer : 06 50 85 40 49
 Adres : Tolbertstraat 62
 Postcode plaats : 9351 BJ LEEK
 E-Mail : a.berends@nardus.eu
 Contact voor : Friese Federatie
 Cie : Afdwingbaar Recht

Naam : **Leen van Loosen**
 Functie : **organisatie**
 Telefoon : 0527 68 47 51
 Mobiel nummer : 06 20 43 08 03
 Adres : Vormtweg 20a
 Postcode plaats : 8321 NC URK
 E-Mail : leen@del-urk.nl
 Contact voor : Overijsselse Bond / Gelderse Bond

Naam : **Sjef van de Wiel**
 Functie : **wet- regelgeving**
 Telefoon : 013 52 19 512
 Mobiel nummer : 06 24 90 75 99
 Adres : Beukendreef 12
 Postcode plaats : 5061 AD OISTERWIJK
 E-mail : s.vdwiel@nardus.eu
 Contact voor : FKB / Federatie Noord Holland /
 DLE Assen / DEL Urk /
 DELU Hoogeveen
 Cie : CAO

Naam : **Jan Beumer**
 Functie : **identiteit en kadervorming**
 Telefoon : 0345 61 27 02
 Mobiel nummer : 06 29 54 87 98
 Adres : Boeylaan 27
 Postcode plaats : 4143 BX LEERDAM
 E-mail : jan.beumer@planet.nl
 Contact voor : DLE Woerden / DLE Rijnsburg
 Contact voor : Uitvaart Ver. Rijnmond /
 LBV Leerdam

Er kan direct contact worden opgenomen met de bestuursleden. Schriftelijk contact loopt altijd via het verenigingsbureau in verband met centrale archivering.

Nardus Verenigingsbureau
 Dalenk 7a
 7371 DE LOENEN